



Asilo Nido
Via delle Aie,1
6900 Lugano
Tel. 091 971 18 88 / 079 559 31 92
abacoasilonido@bluewin.ch

REGOLAMENTO

1.AMMISSIONE e ISCRIZIONE

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile a svolgere un periodo di **ambientamento**, per il tempo necessario al suo bambino (vedi punto 8).

La famiglia deve **prendere visione del regolamento, firmare il contratto e versare la relativa tassa di iscrizione di fr. 200**—quest'ultima vincola la struttura a riservare il posto per il bambino iscritto ma non verrà restituita in caso di rinuncia al posto. La rinuncia al posto o la posticipazione della data di inizio del percorso, vanno comunicate con un preavviso di 2 mesi, contrariamente la prima fattura verrà emessa tenendo conto del contratto stipulato.

I cambiamenti riguardanti i giorni di frequenza indicati nel contratto, vanno concordati con un preavviso di 2 mesi.

2.DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato **scade al termine del percorso nido** (ultimo giorno utile prima dell'inizio ufficiale -e non individuale- della scuola dell'infanzia). Per chi volesse continuare il percorso presso la nostra scuola dell'infanzia, potrà richiedere il nuovo contratto ma **non potrà inoltrare la disdetta dal contratto di nido**.

3.CAMBIAMENTI DEL REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE

L'Associazione è autorizzata ad adattare il regolamento e le rette alle nuove situazioni. Le modifiche verranno annunciate per iscritto almeno 2 mesi prima dell'entrata in vigore.

4.ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un **certificato medico di buona salute e copia del libretto delle vaccinazioni**. I casi di **allergie o intolleranze sono da segnalare con certificato medico**.

5. ORARI

fascia oraria del servizio : l'asilo è aperto dal lunedì al venerdì dalle **07:30 alle 18:30**.

Orari di ingresso: al mattino dalle **7:30 alle 9:15** e al pomeriggio dalle **13:00 alle 14.00**

Orari di uscita: chi frequenta solo al mattino può usufruire dell'uscita dalle **12:30 alle 13:00**; chi frequenta solo il pomeriggio o tutto il giorno può usufruire delle seguenti fasce di uscita: dalle **16:15 alle 16.30**; dalle **17.15 alle 17.30** e dalle **18.00 alle 18.30**.

Chi frequenta al mattino può inoltre godere di un prolungamento d'orario (che andrà specificato sul contratto) e quindi usufruire dell'uscita dalle **15.00 alle 15.30**.

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che tali orari vengano rispettati.

I ritardi verranno conteggiati e fatturati secondo la tariffa oraria di fr 18— (vedi punto 7.)

6. TARIFFE MENSILI

- 5 giorni interi alla settimana: Fr. 1300
- 4 giorni interi alla settimana: Fr. 1100
- 5 mezze giornate: Fr. 900
- 3 giorni interi alla settimana: Fr. 900
- 4 mezze giornate: Fr. 750
- 5 mezze giornate con supplemento fino alle 15.30: Fr. 1050
- 4 mezze giornate con supplemento fino alle 15.30: Fr. 900

Il costo della retta non include il pranzo, il quale viene conteggiato fr. 4 per pasto consumato. Sono inclusi nella retta, lo spuntino del mattino e la merenda del pomeriggio.

Il costo della retta non comprende i pannolini e l'eventuale latte in polvere che deve essere consegnato alla struttura in confezione chiusa.

7. COSTI PER SERVIZI EXTRA CONTRATTO

Le ore di frequenza non contemplate nel contratto hanno un costo all'ora di **fr. 18**—Le stesse vanno **richieste con almeno un giorno di preavviso e verranno concesse unicamente se compatibili con l'organizzazione adeguata del nido.**

8. PAGAMENTO

La fattura mensile verrà consegnata a mano alla fine del mese o eventualmente recapitata a casa. Dovrà essere pagata entro **30 gg.**

9. RIDUZIONI DEL COSTO DELLA RETTA

Sono previste riduzioni solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- **Assenze di almeno 5 giorni consecutivi per malattia, con la consegna del certificato medico, vengono fatturate con una riduzione del 25%.**
- **Assenze prolungate per un mese intero vengono fatturate con una riduzione del 35%**

Tutte le altre assenze vengono comunque conteggiate e fatturate.

I giorni di assenza e i festivi non possono essere recuperati e non determinano quindi riduzione della retta così come gli eventuali ponti.

Anche le ore di assenza non possono essere recuperate.

Famiglie che affidano alla nostra struttura 2 o più bambini contemporaneamente hanno uno sconto del 10% sulla retta del secondo bambino iscritto e del 20% sul terzo.

10. AMBIENTAMENTO

l'ambientamento è quel periodo durante il quale le persone coinvolte; bambino, genitore ed educatrice, danno inizio alla reciproca conoscenza, finalizzata al benessere del bambino. In questo periodo è richiesta la presenza di uno dei genitori che l'educatrice gestirà, garantendo la gradualità nei tempi di lontananza tra mamma e bambino- papà e bambino.

Il tempo richiesto è di circa **tre settimane**. Gli orari vengono stabiliti di volta in volta dall'educatrice sulla base delle sue osservazioni condivise con la famiglia.

11. CORREDO PERSONALE

In accordo con l'educatrice e secondo l'età del bambino, occorre portare all'asilo la seguente biancheria:
2 cambi completi (body o canottiera e mutande, pantaloni, maglietta, calze);
pannolini;
bavaglino

1 spazzolino

A dipendenza delle abitudini, ciuccio, biberon, peluche

Per evitare malintesi, ogni oggetto deve essere munito di nome .

12.FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio o problemi familiari.

In ogni caso è **opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 9.15 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino**

13.MALATTIA:

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, in particolare, **non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente, hanno avuto episodi di vomito e/o dissenteria; hanno una temperatura rettale pari o superiore a 38°; hanno sospetta congiuntivite.**

In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda, deve contattare la struttura **prima** di recarsi all'asilo.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero all'asilo, l'educatore di riferimento contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Gli educatori non possono somministrare farmaci antibiotici, antipiretici, antinfiammatori ai bambini. Per tutti gli altri farmaci, entriamo nel merito della somministrazione a patto che ci siano le condizioni per poter garantire un tale servizio straordinario. In questi casi il farmaco dovrà essere accompagnato da una **certificazione medica che indichi il nome del farmaco, il periodo per la somministrazione e il dosaggio.** Viene inoltre richiesta la firma di autorizzazione per la somministrazione da parte dell'educatore.

14.USCITE AL PARCO GIOCHI

La famiglia autorizza il personale educativo del nido, a portare il proprio bambino al parco giochi Comunale di via delle Aie e a brevi passeggiate.

15. USCITA DALL'ASILO CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino all'asilo. In questo caso è necessario avere **autorizzazione scritta e firmata dal genitore.** Al momento della consegna del bambino l'educatore richiederà un documento di identità alla persona menzionata. In casi diversi il bambino non verrà riaffidato.

16.PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di chiarimento, condivisione, consulenza o reclamo ci si può rivolgere alla responsabile del nido, in forma scritta o su appuntamento per un colloquio.

Anche il personale educativo, oltre a coltivare le comunicazioni quotidiane con le famiglie, è sempre disponibile per un **colloquio individuale durante tutto l'anno** e individua come prassi, due o tre momenti di incontro.

17.DISDETTA

Da ambo le parti è possibile recedere dal contratto dando **un preavviso di due mesi** per la fine del mese. La famiglia dovrà far pervenire la disdetta alla responsabile della struttura con consegna a mano o lettera raccomandata.

18. ALTRO

Il nido si avvale della consulenza, supervisione e osservazione da parte di esperti del settore quali psicologi, pedagogisti, pediatri.

Per soli fini documentativi, l'equipe educativa utilizza strumenti fotografici e video. Le immagini non vengono divulgate in alcun modo e restano all'interno della struttura, eventualmente vengono consegnate ai genitori.

19. POSSIBILI SUSSIDI O CONTRIBUTI A FAVORE DELL'UTENZA

Dal 1 settembre 2017 è stato introdotto uno sconto del 20% della retta alle famiglie beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie, secondo la legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie (LCAML).

Per beneficiare di questo sconto, la famiglia deve informare la struttura mediante copia della decisione ufficiale del sussidio della cassa malati dell'anno in corso, come pure in caso di perdita del diritto. Maggiori informazioni sono da richiedere direttamente alla Cassa cantonale per gli assegni familiari, Istituto delle Assicurazioni Sociali, 6501 Bellinzona, tel. +41 91 821 92 33/35 o sul sito www.iasticino.ch

20. SOSTENITORI

Siamo aperti al vostro buon cuore e vi comunichiamo che, anche un piccolo contributo personale in tempo (in quanto ognuno ha delle capacità speciali da poter offrire) o in denaro, possano giovare alla nostra struttura. Aiutateci a sostenere e mantenere un asilo di qualità.

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

Questo regolamento è stato emanato dall'Associazione ABACO il 20 ottobre 2017 e sostituisce tutti i regolamenti precedenti. Il regolamento è parte integrante del contratto ed entra in vigore il 1 gennaio 2018

Associazione ABACO

Data: firma della responsabile:

Data: firma dei genitori:

