



Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia e extrascolastico  
Via delle Aie, 1 e 5  
6900 Lugano  
Tel. 091 971 18 88 / 091 970 23 10 / 079 559 31 92  
abacoasilonido@bluewin.ch

# REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

---

## **1. AMMISSIONE e ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile a svolgere un periodo di **ambientamento** per il tempo necessario al suo bambino

La famiglia deve prendere visione del regolamento, firmare il contratto e versare la relativa tassa di iscrizione di fr. 300—quest'ultima vincola la struttura a riservare il posto per il bambino iscritto ma non verrà restituita in caso di rinuncia al posto.

## **2. ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE**

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare.

## **3. ORARI E TARIFFE**

**fascia oraria del servizio :** La scuola è aperta tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 19.00. Resta chiusa nei giorni festivi come da calendario; nel giorno precedente la festività la chiusura è anticipata alle ore 13.00

La scuola fa riferimento al calendario scolastico cantonale e per questo nei mesi di luglio e agosto la scuola offrirà un servizio che prevede ogni settimana delle diverse attività alle quali ci si potrà iscrivere indicando quelle a cui si è interessati (costo a settimana fr. 300).

### **Orario scolastico:**

ingresso dalle 8.45 alle 9.00; uscita dalle 15.15 alle 15.30 : fr. 1100

### **Orario prolungato:**

Ingresso dalle 7.00 alle 8.30; uscita dalle 16.30 alle 19.00: fr. 1200

### **Costo della mensa:**

fr. 5 al giorno

4 giorni interi (dalle 7.00 alle 19.00): fr.1000

Solo per i bambini al di sotto dei 4 anni:

5 mattine (dalle 7.00 alle 13.00): fr.900

5 pomeriggi (dalle 13.00 alle 19.00): fr.850

**Tariffa oraria per servizio extrascolastico:** fr. 7

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che tali orari vengano rispettati.

I ritardi verranno conteggiati e fatturati secondo la tariffa oraria di fr 15—

## **5. COSTI PER SERVIZI EXTRA CONTRATTO**

Le ore extra di frequenza non contemplate nel contratto hanno un costo all'ora di fr. 15--

Il pranzo extra fr. 8-

La merenda extra fr. 5-

## **6. PAGAMENTO**

La fattura per il pagamento della retta verrà consegnata all'inizio del mese per il mese corrente, a mano o eventualmente recapitata a casa.

## **7. RIDUZIONI DEL COSTO DELLA RETTA**

Sono previste riduzioni solo ed esclusivamente per le famiglie che affidano alla nostra struttura 2 o più bambini contemporaneamente. In questo caso è infatti previsto uno sconto del 20% sulla retta del secondo bambino iscritto e del 30% sul terzo.

## **8. AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento è quel periodo durante il quale le persone coinvolte; bambino, genitore e maestra, danno inizio alla reciproca conoscenza finalizzata al benessere del bambino. In questo periodo è richiesta la presenza di uno dei genitori che la maestra gestirà garantendo la gradualità nei tempi di lontananza. Il tempo richiesto è di circa 2 settimane. Gli orari e le progressioni di tempo di permanenza nella scuola e di allontanamento del genitore, vengono stabiliti di volta in volta dalla maestra.

## **9. CORREDO PERSONALE**

Occorre portare la seguente biancheria: 2 cambi completi secondo stagione ( canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta, calze);

un tovagliolo;

uno spazzolino e un dentifricio;

stivaletti di gomma;

mantellina impermeabile;

un cappellino nel periodo estivo;

Per evitare malintesi, ogni oggetto deve essere munito di nome .

## **10. FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE**

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio o problemi familiari.

In ogni caso è opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 9.00 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino.

## **11. MALATTIA:**

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, in particolare, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente, hanno avuto episodi di vomito e/o dissenteria; hanno una temperatura rettale pari o superiore a 38°; hanno sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda, deve contattare la struttura prima di recarsi a scuola.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero a scuola, la maestra contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le maestre non possono somministrare antibiotici e antipiretici ai bambini (per esempio paracetamolo e ibuprofene..) . Per la somministrazione di altri farmaci ogni caso verrà valutato, comunque sarà necessario avere una prescrizione medica con posologia e una autorizzazione scritta dal genitore.

### **12.USCITE**

La famiglia autorizza le maestre della scuola ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate...) con il bambino.

### **13. USCITA DALLA SCUOLA CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI**

I genitori possono delegare altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino a scuola. in questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore. Al momento della consegna del bambino la maestra richiederà un documento di identità alla persona menzionata.

### **14.PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA**

Per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata, l'utenza può rivolgersi alla direttrice in modo verbale o scritto.

---

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

La direzione

---

Data: firma della responsabile:

Data: firma dei genitori: