



Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia e extrascolastico
Via delle Aie, 1 e 5
6900 Lugano
Tel. 091 971 18 88 / 091 970 23 10 / 079 559 31 92
abacoasilonido@bluewin.ch

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. AMMISSIONE ED ISCRIZIONE

Possono essere accolti i bambini dai 3 ai 6 anni.

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile a svolgere un periodo di ambientamento per il tempo necessario al suo bambino.

La famiglia deve prendere visione del regolamento, firmare il contratto e versare la relativa tassa di iscrizione di fr. 300—previo accordo con la direzione e/o la responsabile pedagogica. Il versamento della tassa vincola la struttura a riservare il posto.

2. DURATA CONTRATTO E DISDETTA

Il contratto di iscrizione è vincolante, il che significa che può essere annullato solo per l'anno scolastico successivo entro il mese di maggio dell'anno in corso. Se il contratto non viene disdetto, si rinnova automaticamente per il successivo anno scolastico.

I genitori sono tenuti ad aggiornare la scuola in caso di modifiche dei dati compilati al momento dell'iscrizione.

3. ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre, la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute e copia delle vaccinazioni. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare.

4. ORARI E TARIFFE

Fascia oraria del servizio: la scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 19.00.

Resta chiusa nei giorni festivi come da calendario scolastico cantonale, durante le feste di Natale, mentre durante le vacanze estive vengono valutate, una o due settimane di chiusura.

La scuola fa riferimento al calendario scolastico cantonale. Nei mesi di luglio e agosto la struttura che rimane aperta, offre un servizio che prevede proposte diversificate. Le famiglie possono iscriversi alle settimane a cui si è interessati (per i costi si veda regolamento del servizio extrascolastico).

Orario scolastico:

Ingresso dalle 7.00 alle 9.00 uscita dalle 15.15 alle 15.30: fr. 1200

Orario prolungato:

Ingresso dalle 7.00 alle 9.00 uscita dalle 16.30 alle 19.00: fr. 1300

4 giorni interi (dalle 7.00 alle 19.00): fr.1100

Solo per i bambini al di sotto dei 4 anni:
5 mattine (dalle 7.00 alle 13.00): fr.1000

Mensa fr. 7.50 per ogni pranzo al giorno

Tariffa oraria per la scuola dell'infanzia 13 fr. (orario scolastico).

Tariffa oraria per servizio extrascolastico si veda regolamento extrascolastico.

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che tali orari vengano rispettati.

5. PAGAMENTO

La retta è da pagare per 10 mensilità da settembre a giugno con 2 settimane di campo estivo comprese.

La fattura verrà consegnata via mail all'inizio del mese per il mese corrente e deve essere saldata entro 10 giorni. Ogni ritardo di pagamento subirà un rincarò di fr. 15.—sulla retta successiva.

6. RIDUZIONI DEL COSTO DELLA RETTA

Sono previste riduzioni solo ed esclusivamente per le famiglie che affidano alla nostra struttura 2 o più bambini contemporaneamente. In questo caso è infatti previsto uno sconto del 10% sulla retta del secondo bambino iscritto e del 20% sul terzo.

7. POSSIBILI SUSSIDI O CONTRIBUTI A FAVORE DELL'UTENZA

Da ottobre 2018 per motivi di conciliabilità tra impegni familiari e impegni lavorativi (o formativi) è stato introdotto l'aiuto universale alle famiglie del 20% a dipendenza della frequenza del bambino e uno sconto del 33% della retta alle famiglie beneficiare della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie, secondo la legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie (LCAML).

Per beneficiare di questo sconto, la famiglia deve informare la struttura mediante copia della decisione ufficiale del sussidio della cassa malati dell'anno in corso, come pure in caso di perdita del diritto.

Maggiori informazioni sono da richiedere direttamente alla Cassa cantonale per gli assegni familiari, Istituto delle Assicurazioni Sociali, 6501 Bellinzona, tel. +41 91 821 92 33/35 o sul sito www.iasticino.ch

8. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di interruzione totale o parziale del servizio o della possibilità di frequenza degli utenti per cause non riconducibili alla volontà dell'Associazione ABACO (segnatamente in caso di forza maggiore quali ad esempio la pandemia e le relative decisioni delle autorità), la stessa si riserva la facoltà unilaterale di richiedere il pagamento sino al 50% della retta prevista e/o di adeguare l'importo dovuto in base al servizio che potrà essere erogato. Tale decisione terrà conto anche di ciò che eventualmente verrà indicato dalle autorità cantonale e dal DECS (Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport).

9. AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è quel periodo durante il quale le persone coinvolte; bambino, genitore e maestra, danno inizio alla reciproca conoscenza finalizzata al benessere del bambino. In questo periodo è richiesta la presenza di uno dei genitori che la maestra gestirà garantendo la gradualità nei tempi di lontananza.

Il tempo richiesto è di circa 2 settimane. Gli orari e le progressioni di tempo di permanenza nella scuola e di allontanamento del genitore vengono comunicati.

10. CORREDO PERSONALE

Occorre portare la seguente biancheria: 2 cambi completi secondo stagione (canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta, calze); spazzolino e un dentifricio; borraccia zaino stivaletti di gomma; giacca impermeabile; un cappellino nel periodo estivo; Crema solare e antizanzare

Per evitare malintesi, ogni oggetto deve essere munito di nome.

11. FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio o problemi familiari.

In ogni caso è opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 9.00 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino. Anche gli eventuali ritardi d'arrivo al mattino vanno annunciati in anticipo per permettere l'ordine dei pasti.

12. MALATTIA:

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, in particolare, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente, hanno avuto episodi di vomito e/o dissenteria; hanno una temperatura pari o superiore a 37.5 gradi; hanno sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia per qualsiasi dubbio o domanda deve contattare la struttura prima di recarsi a scuola.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero a scuola, la maestra contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Dr. Carlo Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le maestre non possono somministrare medicinali. Casi particolari verranno valutati.

13. USCITE

La famiglia autorizza gli educatori della scuola ad uscite con il/la bambino/a (bosco, biblioteca, teatro, parco giochi, passeggiate...) con il pulmino della struttura e/o con i mezzi pubblici.

La scuola potrà richiedere un contributo economico per lo svolgimento delle gite didattiche, sia durante l'anno scolastico che per il periodo estivo.

14. USCITA DALLA SCUOLA CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino a scuola. In questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore. Al momento della consegna del bambino la maestra richiederà un documento di identità alla persona menzionata.

15. Altro

La scuola si avvale della consulenza, supervisione e osservazione da parte di esperti del settore quali psicologi, pedagogisti, pediatri.

Per soli fini documentativi, l'equipe educativa utilizza strumenti fotografici e video. Le immagini non vengono divulgate in alcun modo e restano all'interno della struttura, eventualmente vengono consegnate ai genitori.

16. PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata, l'utenza potrà rivolgersi alla responsabile pedagogica, alla direttrice o all'Associazione Abaco, in modo verbale o scritto.

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

Il presente regolamento è stato emanato dall'Associazione ABACO il _____ e sostituisce tutti i regolamenti precedenti, è parte integrante del contratto ed entra in vigore il 28.08.2023. Il regolamento potrà subire delle modifiche le quali verranno comunicate almeno 2 mesi prima dell'entrata in vigore.

La direzione

Data: _____ firma della responsabile:

Data: _____ firma dei genitori: